



Objectifs pédagogiques

- Comprendre le vocabulaire de base utilisé dans mon environnement professionnel.
- Reconnaître des consignes, des instructions ou des messages en lien avec mon activité professionnelle.
- S'exprimer en anglais avec fluidité et clarté lors d'échanges professionnels.
- Identifier les idées principales dans une conversation professionnelle et d'y répondre de manière appropriée.
- Utiliser correctement les structures grammaticales dans un contexte professionnel.

Public et pré requis

- Niveau A1 (niveau CECRL), tout public (chef d'entreprise, demandeur d'emploi, salarié,...) qui souhaite apprendre, améliorer ou perfectionner son anglais.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- 100 % face à face ou mixte (visio/présentiel/téléphone) avec un formateur expérimenté
- Conversationnel + accompagnement accès e-learning CLOE
- Travail sur la compréhension de textes professionnels, l'écriture et sur la compréhension et expression orales (QCM, mises en situation professionnelle)

Suivi et évaluation des résultats

- Évaluation au démarrage et au milieu de la formation (QCM / ÉCRIT / TEST ORAL)
- Évaluation des acquis avec test final CLOE
- Attestation de présence
- Attestation formation individualisée
- Document d'évaluation du formateur

Modalités d'accès

- Après un test d'évaluation, et accord du devis, accès à la formation sous 2 semaines. Les jours et horaires seront adaptés en fonction de vos attentes. En entreprise ou en espace de coworking (locaux accessibles aux PSH).
Fréquence idéale : 3h/semaine

Points forts de la formation

- Programme sur mesure en face à face et adaptable en fonction de la progression d'apprentissage avec un formateur expérimenté.

Financement

- Financement possible par le biais d'un OPCO, personnel ou CPF

PROGRAMME

Bilan linguistique

- Évaluation du niveau de l'anglais oral et écrit au démarrage

Compréhension et expression orales

- Apprendre à se présenter
- Pouvoir converser de façon spontanée par des échanges simples et clairs (savoir répondre ou poser des questions) en respectant les règles d'usage (formules de politesse, ...)
- Acquisition de vocabulaire courant professionnel
- Pouvoir effectuer une description de situation avec logique
- Exercices d'écoutes et de mises en situation.
- Acquisition de nouvelles bases afin de renforcer la pratique de l'anglais et meilleure prise de confiance en soi pour les situations du quotidien et en milieu professionnel.

Compréhension de textes simples & pratique de l'écrit

- Être en mesure de sortir d'un texte (mail, rapports, notices techniques,...) l'essentiel des informations
- Pouvoir réaliser un petit texte de type mail, courrier ou autres et être en mesure de relire et corriger ses erreurs.
- Maîtriser les bases de l'écrit.

Révision de la syntaxe et grammaire

- Expressions de fréquence et modaux
- Comparaison
- Verbes usuels et formes irrégulières
- Temps, conjugaison et concordance des temps
- Voix active et passive
- Forme directe et indirecte

Travail sur les différentes sections du CLOE

- Pratique avec exercices
- Entraînement en conditions réelles
- Pratique orale de l'anglais en contexte professionnel





CLOE ANGLAIS

Communiquer dans un contexte professionnel à l'oral et à l'écrit

Formules :



De 10 heures à 30 heures, 100 % face à face ou mixte (visio/ présentiel)

Thèmes possibles :

- Possibilité d'adapter les thématiques en fonction du secteur d'activité, métier de l'apprenant (exemple : secteur médical, commercial,.....) ou du besoin (préparation de réunion, préparation action de prospection clients,...)

Niveaux préparables :

- A1 (niveau élémentaire introductif ou de découverte)
- A2 (gestion des situations professionnelles simples)
- B1/B2 (gestion des situations professionnelles courantes)
- C1/C2 (gestion des situations professionnelles complexes)

Accessibilité de nos formations aux PSH :

- Adaptations possibles des tests de positionnement et/ou certifications.

Interlocuteur privilégié : Notre référente Handicap, Natacha Vandoolaeghe, natacha@linguistic-ld.fr

Informations sur la certification CLOE :

- Certification CLOE anglais - Code RS6435
- Certificateur : CCI FRANCE, en date du 15/11/2023
- La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. La certification se déroule entièrement à distance : la première partie se déroule en ligne avec une surveillance asynchrone par webcam, la deuxième partie (l'épreuve orale) se déroule par visioconférence sur rendez-vous.





CLOE ANGLAIS

Communiquer dans un contexte professionnel à l'oral et à l'écrit

Formules :



De 10 heures à 30 heures, 100 % face à face ou mixte (visio/ présentiel)

NOS TARIFS 2026

Formules	Tarif en € TTC	Taux horaire en € TTC	Inclus dans le tarif	Exemples d'outils de e-learning proposés	
10H	900	90	Frais de passage certification : Anglais : CLOE	Accès à une APPLI MOBILE d'e-learning : des interactions quotidiennes et un parcours pédagogique tutoré par Intelligence Artificielle. Le coach virtuel Mr Smith envoie régulièrement des médias en anglais pour une pratique quotidienne de la langue.	
20H	1600	80		Accès e-learning 3 mois	Coach virtuel Mr Smith
30H	2400	80		Accès e-learning 6 mois	Coach virtuel Mr Smith

Date d'actualisation : 18 mai 2026