



### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le vocabulaire de base utilisé dans mon environnement professionnel.
- Reconnaître des consignes, des instructions ou des messages en lien avec mon activité professionnelle.
- S'exprimer en anglais avec fluidité et clarté lors d'échanges professionnels.
- Identifier les idées principales dans une conversation professionnelle et d'y répondre de manière appropriée.
- Utiliser correctement les structures grammaticales dans un contexte professionnel.

### Public et pré requis

- Niveau A1 (niveau CECRL), tout public (chef d'entreprise, demandeur d'emploi, salarié,...) qui souhaite apprendre, améliorer ou perfectionner son anglais.

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- 100 % face à face ou mixte (visio/présentiel/téléphone) avec un formateur expérimenté
- Conversationnel + accompagnement accès e-learning TOEIC, CLOE
- Travail sur la compréhension de textes professionnels, l'écriture et sur la compréhension et expression orales (QCM, mises en situation professionnelle)

### Suivi et évaluation des résultats

- Évaluation au démarrage et au milieu de la formation (QCM / ÉCRIT / TEST ORAL)
- Évaluation des acquis avec test final TOEIC
- Attestation de présence
- Attestation formation individualisée
- Document d'évaluation du formateur

### Modalités d'accès

- Après un test d'évaluation, et accord du devis, accès à la formation sous 2 semaines. Les jours et horaires seront adaptés en fonction de vos attentes. En entreprise ou en espace de coworking (locaux accessibles aux PSH).  
Fréquence idéale : 3h/semaine

### Points forts de la formation

- Programme sur mesure en face à face et adaptable en fonction de la progression d'apprentissage avec un formateur expérimenté.

### Financement

- Financement possible par le biais d'un OPCO, personnel ou CPF

## PROGRAMME

### # Bilan linguistique

- Évaluation du niveau de l'anglais oral et écrit au démarrage

### # Compréhension et expression orales

- Apprendre à se présenter
- Pouvoir converser de façon spontanée par des échanges simples et clairs (savoir répondre ou poser des questions) en respectant les règles d'usage (formules de politesse, ...)
- Acquisition de vocabulaire courant professionnel
- Pouvoir effectuer une description de situation avec logique
- Exercices d'écoutes et de mises en situation.
- Acquisition de nouvelles bases afin de renforcer la pratique de l'anglais et meilleure prise de confiance en soi pour les situations du quotidien et en milieu professionnel.

### # Compréhension de textes simples & pratique de l'écrit

- Être en mesure de sortir d'un texte (mail, rapports, notices techniques,...) l'essentiel des informations
- Pouvoir réaliser un petit texte de type mail, courrier ou autres et être en mesure de relire et corriger ses erreurs.
- Maîtriser les bases de l'écrit.

### # Révision de la syntaxe et grammaire

- Expressions de fréquence et modaux
- Comparaison
- Verbes usuels et formes irrégulières
- Temps, conjugaison et concordance des temps
- Voix active et passive
- Forme directe et indirecte

### # Travail sur les différentes sections du TOEIC

- Pratique avec exercices
- Entraînement en conditions réelles
- Pratique orale de l'anglais en contexte professionnel





## TOEIC ANGLAIS

Communiquer dans un contexte professionnel à l'oral et à l'écrit

### Formules :



De 10 heures à 30 heures, 100 % face à face ou mixte (visio/ présentiel)

### Thèmes possibles :

- Possibilité d'adapter les thématiques en fonction du secteur d'activité, métier de l'apprenant (exemple : secteur médical, commercial,.....) ou du besoin ( préparation de réunion, préparation action de prospection clients,...)

### Niveaux préparables :

- A1 (niveau élémentaire introductif ou de découverte)
- A2 (gestion des situations professionnelles simples)
- B1/B2 (gestion des situations professionnelles courantes)
- C1/C2 (gestion des situations professionnelles complexes)

### Accessibilité de nos formations aux PSH :

- Adaptations possibles des tests de positionnement et/ou certifications.

Interlocuteur privilégié : Notre référente Handicap, Natacha Vandoolaeghe, [natacha@linguistic-ld.fr](mailto:natacha@linguistic-ld.fr)

### Informations sur la certification TOEIC :

- Test TOEIC (Test of English for International Communication) - Code RS7229
- Certificateur : Educational Testing Service Global, en date du 18/07/2025
- Certification délivrée à partir du niveau A2 du CECRL





# TOEIC ANGLAIS

Communiquer dans un contexte professionnel à l'oral et à l'écrit

**Formules :**



De 10 heures à 30 heures, 100 % face à face ou mixte (visio/ présentiel)

## NOS TARIFS 2026

Formules	Tarif en € TTC	Taux horaire en € TTC	Inclus dans le tarif	Exemples d'outils de e-learning proposés
10H	900	90	Frais de passage certification : Anglais : TOEIC	Accès e-learning 3 mois Digischool TOEIC / Coach virtuel Mr Smith
20H	1600	80		Accès e-learning 3 mois Digischool TOEIC / Coach virtuel Mr Smith
30H	2400	80		Accès e-learning 6 mois Digischool TOEIC / Coach virtuel Mr Smith

Date d'actualisation : 18 mai 2026

